

Zmluva o spracovaní a vedení mzdovej a personálnej agentdy

Dodávateľ:

Profitto, s.r.o.
Erika Horjánová
Eötvösa 2786/26
945 05 Komárno
IČO: 53 345 002
DIČ: 2121357623
Bankový účet: SK73 0200 0000 0043 7541 5657

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová	
Dátum 14. 7. 2022	
Podacie číslo 20-22	ZH
Číslo spisu 137/2021-22	LU 5 RZ EX1
Prílohy/listy:	Vybavuje:

(ďalej len dodávateľ)

a

Odberateľ:

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola,
v zastúpení p. raditeľom školy – MGR. Róbert DUKA
Cesta na vršku 1, 946 32 Marcelová
IČO: 37866800
DIČ: 2021675414
Bankový účet: SK41 0200 0000 0016 3522 3851

(ďalej len odberateľ)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri spracovaní a vedení mzdovej a personálnej agentdy sa riadia § 269 ods. 2 Obchod. zákonníka v znení neskorších predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agentdy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a ceny za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky:

- a) Registračná a oznamovacia povinnosť voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovne, daňovému úradu (prihlásenie, zmeny, odhlásenie zamestnávateľa, zamestnancov)
- b) Personálna evidencia zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
- c) Vyhodenie pracovných zmlúv, dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyhotovenie dodatkov a platových dekrétov, spracovanie platových postupov na základe dodaných podkladov
- d) Spracovanie miezd a spracovanie mzdových výstupov pre učtáreň so všetkými výstupnými údajmi a následným spracovaním a zaslaním príslušným inštitúciám
- e) Vystatovať potvrdenia týkajúce sa miezd a personalistiky vo vzťahu k legislatíve alebo na žiadosť zamestnanca
- f) Vykonať evidenciu mzdových listov
- g) Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmenu a doplnení niektorých zákonov, 138/19 Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a

o zmene a doplnení niektorých zákonov, 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení a ď. i. súvisiacich legislatívnych opatrení.

2. Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti spracovania štatistických výkazov : Vypracovať štatistické výkazy, ktoré majú spojitosť so spracovaním miezd a personalistiky, najmä pre Štatistický úrad a Ministerstvo školstva SR.

3. Dodávateľ poskytuje bežné konzultácie zamestnancom a odberateľovi podľa jeho potreby osobne, telefonicky resp. elektronickou komunikáciou.

4. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a správnosť predmetu zmluvy, za správnosť vyhotovených miezd za aktuálny mesiac a vedenie personalistiky podľa tejto zmluvy.

5. Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov týkajúcich sa ich vecnej, formálnej a právnej stránky, resp. iných podkladov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy.

6. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa, ktoré sú stanovené jednotlivými inštitúciami vo vzťahu spracovania štatistických výkazov, ako aj podľa potreby zamestnávateľa.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ sa zaväzuje:

a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku II.

b) Odberateľ sa zaväzuje, že všetky nevyhnutné podklady pre uskutočnenie prác dodávateľa podľa článku II. tejto zmluvy poskytne najneskôr do tretieho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac,

c) Odberateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy,

d) Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej,

2. Odberateľ sa ďalej zaväzuje:

a) Znášať náklady na mzdový software VEMA.

V. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Výška odmeny dodávateľa je po vzájomnej dohode stanovená na 600,00 € (šesťsto €)/mesiac.

2. Výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa a základe fakturácie. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

VI. ZMENA A ÚPRAVA ZMLUVY

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

VII. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA PRÁV

1. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť vo všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa.

2. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o odberateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

VIII. MIESTO VÝKONU

1. Miesto výkonu plnenia tejto zmluvy je sídlo odberateľa a občas miesto dodávateľa (archivácia dokladov).

IX. TERMÍN ODOVZDANIA SLUŽBY

1. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do výplatného termínu v mesiaci.

2. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby zamestnávateľa.

3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy, výkazy do SP -- ZP -DÚ do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú výkazy.

4. Dodávateľ sa zaväzuje doklady, mzdovú a personálnu agendu uchovávať len v sídle odberateľa.

5. Odberateľ sa zaväzuje v dostatočnom predstihu informovať dodávateľa o vykonaní práce, ktorá je neodkladná a nie je bežne vykonávaná počas kalendárneho mesiaca dodávateľom.

X. VÝPOVEĎ ZMLUVY

1. Vypovedať zmluvu možno dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
2. Vypovedná doba, ak nie je dohodnutá inak, je dva kalendárne mesiace a začína plynúť dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade akéhokoľvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
2. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť tejto zmluvy je od 1.2.2022.

V Marcelovej, dňa 10.01.2022

Profitto s.r.o.
Eötvös 2706/26, 94501 Komárn
IČO: 83 345 002 DIČ: 212135762

Za dodávateľa



Za odberateľa



